ใบลงบันทึกการลงเวลาและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำวัน	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ นักศึกษา	หัวหน้างาน / พี่เลี้ยงวิชาชีพ

หมายเหตุ

บันทึกการลงเวลาและการฝึกปฏิบัติงานนี้จะส่งมาให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับฝึกงาน พร้อมกับแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องลงเวลาและลงชื่อทุกครั้งที่มาฝึกงาน

แบบบันทึกเวลานี้จะสมบูรณ์ได้ ต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมการฝึกงานลงนามด้วย