

## บันทึกการลงเวลาและการปฏิบัติงานของนักศึกษา (CA-WBL3)

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำวัน	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ นักศึกษา	ลงชื่อ หัวหน้างาน/พี่ เลี้ยงวิชาชีพ

**หมายเหตุ**

บันทึกการลงเวลาและการฝึกปฏิบัติงานนี้จะส่งมาให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับฝึกงานพร้อม  
กับแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องลงเวลาและลงชื่อทุกครั้งที่มาฝึกงาน แบบบันทึกเวลานี้จะสมบูรณ์ได้  
ต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมการฝึกงานลงนามด้วย