



แบบประเมินทักษะวิชาชีพ 4 สาขาการสื่อสารศาสตร์คอนเวอร์เจนซ์และสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์

คณะนิติศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พี่เลี้ยงวิชาชีพ ประเมินทักษะวิชาชีพของนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อมูลจากการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา จึงขอให้ท่านประเมินนักศึกษาตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

องค์กร.....หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินคุณลักษณะนักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามความเป็นจริง

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. ทักษะการคิดวิเคราะห์					
1.1 สามารถวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับสาร/องค์กร/สถานการณ์การแข่งขัน เพื่อวางแผนในการทำงานได้					
1.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการคิดวิเคราะห์ เชิงลึกและซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม เช่น Google Analytic เป็นต้น					
1.3 สามารถแยกแยะข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนหรือสื่อสารต่อได้					
1.4 สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปออกแบบเนื้อหาให้เหมาะสมกับองค์กรได้					
2. ทักษะการจับประเด็น (การทำงาน/การทำข่าว)					
2.1 ได้ใจความสำคัญที่ครบถ้วน					
2.2 ประเด็นมีความถูกต้อง					
2.3 นำไปใช้ในการทำงานต่อได้					
3. ทักษะการเขียน					
3.1 ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งการสะกดคำ และการเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย					
3.2 การหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเขียนที่เหมาะสม และมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง					
3.3 เขียนได้ถูกต้องตามหลักการเขียนข่าว หรือเขียนเนื้อหาที่สอดคล้องกับแพลตฟอร์มขององค์กร					
4. ทักษะการผลิตสื่อ (การออกแบบกราฟิก/การถ่ายภาพ/การถ่ายคลิปวิดีโอ/การตัดต่อคลิป/การออกกองถ่ายทำ)					
4.1 สามารถตีโจทย์ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้					
4.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน					
4.3 มีการใช้เครื่องมือและโปรแกรมด้านการผลิตสื่อได้					
4.4 ชิ้นงานที่ออกแบบมาสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
4.5 สามารถประเมินผลและพัฒนางานได้					
5. ทักษะด้าน Innovative Thinking					
5.1 มีความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาเนื้อหา/นวัตกรรมด้านการสื่อสารหลายรูปแบบ					
5.2 สามารถนำความคิดมาพัฒนาหรือออกแบบเพื่อนำเสนอกับองค์กรได้					
5.3 เนื้อหาหรือนวัตกรรมที่เสนอองค์กรสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อการใช้งานได้จริง					
6. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน					
6.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word , Excel , Power Point ได้					
6.2 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานอื่นๆ ได้ ระบุ.....					
7. คุณภาพงาน					
7.1 ปฏิบัติงานได้เทียบเท่าการเป็นบุคลากรขององค์กร มีการคิดริเริ่มพัฒนาคุณภาพงานด้วยตัวเองได้ ผลงานมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี และ ได้รับการใช้งานจริง					
8. จรรยาบรรณในวิชาชีพ					
8.1 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติขององค์กร งานมีคุณภาพที่ดี ยึดหลักความสุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบตนเองและสังคม					
คะแนนรวม					
คะแนนเต็ม 25 คะแนน = (คะแนนรวม/88) × 25	=				

ความคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....