



**แบบประเมินทักษะวิชาชีพ 3 สาขาการสื่อสารองค์กรและแบรนด์
คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พี่เลี้ยงวิชาชีพ ประเมินทักษะวิชาชีพของนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อมูลจากการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา จึงขอให้ท่านประเมินนักศึกษาตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

องค์กร.....หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินคุณลักษณะนักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามความเป็นจริง

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. ทักษะการคิดวิเคราะห์					
1.1 สามารถวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับสาร/องค์กร/สถานการณ์ทางการตลาด/คู่แข่งชั้นขององค์กรเพื่อวางแผนในการทำงานได้					
1.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ เช่น SWOT Analysis , Google Trend และเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
1.3 สามารถแยกแยะข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนหรือสื่อสารต่อได้					
2. ทักษะการจับประเด็น					
2.1 ได้ใจความสำคัญที่ครบถ้วน					
2.2 ประเด็นมีความถูกต้อง					
2.3 นำไปใช้ในการทำงานต่อได้					
3. ทักษะการเขียน					
3.1 ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งการสะกดคำ และการเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย					
3.2 การหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเขียนที่เหมาะสม และมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง					
3.3 เขียนได้ถูกต้องตามหลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หรือเขียนเนื้อหาที่สอดคล้องกับแพลตฟอร์มขององค์กร					
4. ทักษะการผลิตสื่อ (การออกแบบกราฟิก/การถ่ายภาพ/การถ่ายคลิวิดีโอ/การตัดต่อคลิป/การออกกองถ่ายทำ)					
4.1 สามารถตีโจทย์ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้					
4.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน					
4.3 มีการใช้เครื่องมือและโปรแกรมด้านการผลิตสื่อได้					
4.4 ชิ้นงานที่ออกแบบมาสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
4.5 สามารถประเมินผลและพัฒนางานได้					
5. ทักษะการทำงานด้านสื่อสารองค์กร/สื่อสารการตลาด/การสื่อสารแบรนด์/ดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง					
5.1 สามารถตีโจทย์งาน/ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้					
5.2 มีความเข้าใจในอัตลักษณ์ขององค์กรหรืออัตลักษณ์ของแบรนด์					
5.3 มีการใช้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานได้					
5.4 มีการเลือกใช้เครื่องมือหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับงาน					
5.5 ผลงาน/ชิ้นงานสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
6. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน					
6.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word , Excel , Power Point ได้					
6.2 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานอื่น ๆ ได้ ระบุ.....					

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
7. คุณภาพงาน					
7.1 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีการพัฒนาคุณภาพผลงานอย่างต่อเนื่อง ผลงานได้รับการใช้งานจริง					
8. จรรยาบรรณในวิชาชีพ					
8.1 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติขององค์กร ยึดหลักความสุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
คะแนนรวม					
สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เท่านั้น คะแนนเต็ม 25 คะแนน = (คะแนนรวม/115) x 25	=				

ความคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....