



## แบบประเมินทักษะวิชาชีพ 4 สาขาวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนต์และสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์

### คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ที่เลี้ยงวิชาชีพ ประเมินทักษะวิชาชีพของนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อมูลจากการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา จึงขอให้ท่านประเมินนักศึกษาตามความเป็นจริง

#### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

องค์กร.....หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

#### ส่วนที่ 2 : การประเมินคุณลักษณะนักศึกษา กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามความเป็นจริง

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
<b>1. ทักษะการคิดวิเคราะห์</b>					
1.1 สามารถวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับสาร/องค์กร/สถานการณ์การแข่งขัน เพื่อวางแผนในการทำงานได้					
1.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการคิดวิเคราะห์ เชิงลึกและซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม เช่น Google Analytic เป็นต้น					
1.3 สามารถแยกแยะข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนหรือสื่อสารต่อได้					
1.4 สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปออกแบบเนื้อหาให้เหมาะสมกับองค์กรได้					
<b>2. ทักษะการจับประเด็น (การทำงาน/การทำข่าว)</b>					
2.1 ได้ใจความสำคัญที่ครบถ้วน					
2.2 ประเด็นมีความถูกต้อง					
2.3 นำไปใช้ในการทำงานต่อได้					
<b>3. ทักษะการเขียน</b>					
3.1 ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งการสะกดคำ และการเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย					
3.2 การหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเขียนที่เหมาะสม และมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง					
3.3 เขียนได้ถูกต้องตามหลักการเขียนข่าว หรือเขียนเนื้อหาที่สอดคล้องกับแพลตฟอร์มขององค์กร					
<b>4. ทักษะการผลิตสื่อ (การออกแบบกราฟิก/การถ่ายภาพ/การถ่ายคลิปปวีดีโอ/การตัดต่อคลิป/การออกกองถ่ายทำ)</b>					
4.1 สามารถตีโจทย์ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้					
4.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน					
4.3 มีการใช้เครื่องมือและโปรแกรมด้านการผลิตสื่อได้					
4.4 ชิ้นงานที่ออกแบบมาสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
4.5 สามารถประเมินผลและพัฒนางานได้					
<b>5. ทักษะด้าน Innovative Thinking</b>					
5.1 มีความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาเนื้อหา/นวัตกรรมด้านการสื่อสารหลายรูปแบบ					
5.2 สามารถนำความคิดมาพัฒนาหรือออกแบบเพื่อนำเสนอกับองค์กรได้					
5.3 เนื้อหาหรือนวัตกรรมที่เสนอองค์กรสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อการใช้งานได้จริง					
<b>6. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน</b>					
6.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word , Excel , Power Point ได้					
6.2 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานอื่นๆ ได้ ระบุ.....					
<b>7. คุณภาพงาน</b>					
7.1 ปฏิบัติงานได้เทียบเท่าการเป็นบุคลากรขององค์กร มีการคิดริเริ่มพัฒนาคุณภาพงาน ด้วยตัวเองได้ ผลงานมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี และ ได้รับการใช้งานจริง					
<b>8. จรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>					
8.1 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติขององค์กร งานมีคุณภาพที่ดี ยึดหลักความสุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
<b>คะแนนรวม</b>					
*สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เท่านั้น*      คะแนนเต็ม 25 คะแนน = (คะแนนรวม/110) x 25					=

ความคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....