



**แบบประเมินทักษะวิชาชีพ 6 สาขาวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนต์และสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์
คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พี่เลี้ยงวิชาชีพ ประเมินทักษะวิชาชีพของนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติงาน
ข้อมูลจากการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา จึงขอให้ท่านประเมินนักศึกษาตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล.....
 รหัสนักศึกษา..... ชั้นปี..... สาขาวิชา.....
 องค์กร..... หน่วยงาน.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินคุณลักษณะนักศึกษา กรณาส่งเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด ตามความเป็นจริง

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. ทักษะการคิดวิเคราะห์					
1.1 สามารถวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับสาร/องค์กร/สถานการณ์การแข่งขัน เพื่อวางแผนในการทำงานได้					
1.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการคิด วิเคราะห์ เจ็จลิกและซับซ้อน ได้อย่างเหมาะสม เช่น Google Analytic เป็นต้น					
1.3 สามารถแยกแยะข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนหรือสื่อสารต่อได้					
1.4 สามารถนำข้อมูลที่ไ้จากการวิเคราะห์ไปออกแบบเนื้อหาให้เหมาะสมกับองค์กรได้					
2. ทักษะการจับประเด็น (การทำงาน/การทำข่าว)					
2.1 ได้ใจความสำคัญที่ครบถ้วน					
2.2 ประเด็นมีความถูกต้อง					
2.3 นำไปใช้ในการทำงานต่อได้					
3. ทักษะการเขียน					
3.1 ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งการสะกดคำ และการเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย					
3.2 การหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเขียนที่เหมาะสม และมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง					
3.3 เขียนได้ถูกต้องตามหลักการเขียนข่าว หรือเขียนเนื้อหาที่สอดคล้องกับแพลตฟอร์มของ องค์กร					
4. ทักษะการผลิตสื่อ (การออกแบบกราฟิก/การถ่ายภาพ/การถ่ายคลิวิดิโอ/การตัดต่อคลิป/การออกกองถ่ายทำ)					
4.1 สามารถตีโจทย์ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายได้					
4.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน					
4.3 มีการใช้เครื่องมือและโปรแกรมด้านการผลิตสื่อได้					
4.4 ชิ้นงานที่ออกแบบมาสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
4.5 สามารถประเมินผลและพัฒนางานได้					
5. ทักษะด้าน Innovative Thinking					
5.1 มีความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาเนื้อหา/นวัตกรรมด้านการสื่อสาร หลาย รูปแบบ					
5.2 สามารถนำความคิดมาพัฒนาหรือออกแบบเพื่อนำเสนอกับองค์กรได้					
5.3 เนื้อหาหรือนวัตกรรมที่เสนอองค์กรสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อการใช้งานได้ จริง					
6. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน					
6.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word , Excel , Power Point ได้					
6.2 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานอื่นๆ ได้ ระบุ.....					
7. คุณภาพงาน					
7.1 ปฏิบัติงานได้เทียบเท่าการเป็นบุคลากรขององค์กร มีการคิดริเริ่มพัฒนาคุณภาพงาน ด้วยตัวเองได้ ผลงานมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี และได้รับการใช้งานจริง					

ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)
8. จรรยาบรรณในวิชาชีพ					
8.1 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติขององค์กร งานมีคุณภาพที่ดี โดยยึดหลักความสุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					
คะแนนรวม					
สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เท่านั้น คะแนนเต็ม 25 คะแนน = (คะแนนรวม/110) x 25	=				

ความคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....